



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 września 2009 r.

Nr 174

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 3201** – Nr III/41/3/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/21/9/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 lutego 2008 roku zmienionej Uchwałą Nr III/29/2/2008 z dnia 22 października 2008 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr III/21/9/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 lutego 2008 roku w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020 12467
- 3202** – Nr III/41/8/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Zasad i trybu przyznawania stypendiów uzdolnionej młodzieży województwa śląskiego 12469
- 3203** – Nr XL/729/09 Rady Miasta Chorzów z dnia 3 września 2009 r. o zmianie Uchwały Nr XXXVIII/695/09 Rady Miasta Chorzów z dnia 25.06.2009 r. w sprawie określenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych oraz zasad pobierania opłat za parkowanie na terenie miasta Chorzów 12471
- 3204** – Nr XXXV/371/09 Rady Miejskiej Cieszyńska z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania i udzielenie dotacji dla podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych 12471
- 3205** – Nr LV/895/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/473/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej „Żłobkowi Miejskiemu w Czeladzi” 12476
- 3206** – Nr XXXVII/279/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i opłaty miejscowej 12477
- 3207** – Nr XXXVIII/428/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscami sprzedaży, oraz pozaustawowych zasad usytuowania i sprzedaży tych napojów na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 12478
- 3208** – Nr XXXIX/439/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 sierpnia 2009 r. zmieniająca Uchwałą Nr XXXVIII/428/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscami sprzedaży oraz pozaustawowych zasad usytuowania i sprzedaży tych napojów na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 12479
- 3209** – Nr XLV/577/2009 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych 12480
- 3210** – Nr 261/XXVII/09 Rady Gminy Konopiska z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału, scaleniu i podziału gruntów lub modernizacji infrastruktury publicznej 12481
- 3211** – Nr XXXIV/50/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Tworków 12482
- 3212** – Nr XXXIV/51/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Tworków 12484
- 3213** – Nr XXXVIII/304/09 Rady Gminy Nędza z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Nędzy 12486
- 3214** – Nr XXXIX/327/09 Rady Gminy Nędza z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie tygo-

	dniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w placówkach oświatowych na terenie Gminy Nędza	12488
3215	– Nr XXVII/296/2009 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pietrowicach Wielkich	12488
3216	– Nr XXXVI/272/09 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/423/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 27 września 2006 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na ograniczenie niskiej emisji na terenie Pyskowic, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania	12489
3217	– Nr XXXIV/506/2009 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto Racibórz	12493
3218	– Nr XXXIV/507/2009 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych, gimnazjów oraz psychologom, pedagogom i logopedom	12496
3219	– Nr XXXIV/453/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 6 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Rudziniec oraz określenia granic obwodów szkół podstawowych i gimnazjum	12497
3220	– Nr XXXIV/455/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 6 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Rudziniec	12498
3221	– Nr XXXIV/424/2009 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego	12499
3222	– Nr XXXIX/396/09 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/337/09 dotyczącej przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławkowa	12501
3223	– Nr 267/XXXIX/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie ustanowienia dorocznej Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury	12502
3224	– Nr 268/XXXIX/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny za wybitne osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów i działaczy”	12507
3225	– Nr XLIV/480/2009 Rady Gminy Tworóg z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy	12512
3226	– Nr XXVIII/201/2009 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr XXIV/185/2009 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz poboru opłat przez inkasentów, ustalenia zasad i terminu rozliczania oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso	12513

OBWIESZCZENIE WOJEWODY

3227	– z dnia 28 września 2009 r. w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach	12513
-------------	--	-------

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

3228	– z dnia 15 września 2009 r. zmieniająca decyzję zatwierdzającą taryfę dla ciepła przedsiębiorstwu energetycznemu – Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Białym-Białej	12517
3229	– z dnia 16 września 2009 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne – ArcelorMittal Poland S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej	12518

OBWIESZCZENIE

- 3230** – Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 17 września 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krupski Młyn przeprowadzonych w dniu 13 września 2009 r. 12524

OGŁOSZENIA:

- 3231** – Starosty Zawierciańskiego z dnia 14 września 2009 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów: Dzwono-Sierbowice, Jasieniec, Łany Średnie, Otoła Mała, Zabrodzie 12524
- 3232** – Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 16 września 2009 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków 12525

POSTANOWIENIE

- 3233** – Nr DCZ.88-1/7/09 Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 22 września 2009 r. o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Prezydenta Miasta Częstochowy Tadeusza Wrony przed upływem kadencji 12525

3201

UCHWAŁA NR III/41/3/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 26 sierpnia 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr III/21/9/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 20 lutego 2008 roku zmienionej Uchwałą Nr III/29/2/2008 z dnia 22 października 2008 roku
w sprawie zmiany Uchwały Nr III/21/9/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 20 lutego 2008 roku w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu prac
nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020**

Na podstawie art. 12a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.)

2000-2020. Uaktualniony harmonogram prac stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwała:

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 1

§ 3

Dokonuje się zmiany harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020, określonego w załączniku nr 2 do uchwały Nr III/21/9/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 lutego 2008 roku, zmienionej uchwałą Nr III/29/2/2008 z dnia 22 października 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Nr III/21/9/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 lutego 2008 roku w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Michał Czarski

**Załącznik
do Uchwały Nr III/41/3/2009
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 26 sierpnia 2009 r.**

Harmonogram prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020.

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Podmiot realizujący	Termin
1.	Opracowanie i przyjęcie trybu i harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020	Zarząd Województwa/ Sejmik Województwa (uchwała)	luty-marzec 2008
2.	Konsultacje i analizy odnośnie zakresu planowanej aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020	Zarząd Województwa	marzec-kwiecień 2008
3.	Opracowanie wstępnej wersji zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa	Zarząd Województwa	maj-lipiec 2008
4.	Opiniowanie wstępnej wersji zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa	Komisja Rozwoju i Zagospodarowania Przestrzennego	lipiec-sierpień 2008
5.	Konsultacje społeczne wstępnej wersji zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa	Zarząd Województwa	wrzesień 2008
6.	Prace analityczne, opracowanie ekspertyz i studiów	Zarząd Województwa	październik 2008 – luty 2009
7.	Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Województwa	Zarząd Województwa	marzec 2009
8.	Opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko	Zarząd Województwa	sierpień 2008 – marzec 2009
9.	Konsultacje i opiniowanie projektu Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko	Zarząd Województwa	kwiecień- czerwiec 2009
10.	Sprawozdanie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych podczas konsultacji	Zarząd Województwa	lipiec 2009
11.	Opracowanie ostatecznego projektu zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego z wykorzystaniem wyników przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz analizy zgodności z projektem Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego	Zarząd Województwa	listopad 2009
12.	Opiniowanie projektu zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego	Komisje Sejmiku Województwa Śląskiego	grudzień 2009- styczeń 2010
13.	Uchwalenie zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego	Sejmik Województwa Śląskiego	styczeń-luty 2010

3202

UCHWAŁA NR III/41/8/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 26 sierpnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia Zasad i trybu przyznawania stypendiów uzdolnionej młodzieży województwa śląskiego

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 roku, poz. 2572 z późn. zm.).

Sejmik Województwa Śląskiego uchwała:

§ 1

Przyjmuje się Zasady i tryb przyznawania stypendiów uzdolnionej młodzieży województwa śląskiego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Zasady, o których mowa w § 1, mają zastosowanie do wniosków złożonych w terminie określonym w Programie wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży województwa śląskiego na lata 2009 – 2012, będącym załącznikiem do uchwały Nr III/39/4/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 10 czerwca 2009 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Michał Czarski

Załącznik
do Uchwały Nr III/41/8/2009
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 26 sierpnia 2009 r.

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW UZDOLNIONEJ MŁODZIEŻY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

1. Stypendium może zostać przyznane uczniowi/

sluchaczowi szkoły ponadgimnazjalnej, zakładu kształcenia nauczycieli, kolegium pracowników służb społecznych – mieszkańcowi województwa śląskiego.

2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia/sluchacza, którego zainteresowania wykraczają poza obowiązujący program nauczania i który może poszczycić się znaczącymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi i sportowymi.

3. Stypendium może być udzielone uczniowi/sluchaczowi, który uzyskał w ostatnim roku szkolnym średnią ocen 4,8 i udokumentuje uzyskane osiągnięcia z ostatniego roku szkolnego. Stypendium przyznawane jest uczniowi/sluchaczowi spełniającemu co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) posiada osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach na szczeblu krajowym i międzynarodowym – laureaci i finaliści,
- 2) posiada wybitne osiągnięcia w pracy badawczo-naukowej,
- 3) posiada znaczące osiągnięcia artystyczne, sportowe,
- 4) publikuje prace naukowe,
- 5) prowadzi działalność społeczną (wolontariat),
- 6) uczestniczy we współpracy międzynarodowej.

4. Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić dyrektor szkoły/dyrektor zakładu kształcenia nauczycieli/kolegium pracowników służb społecznych, wychowawca lub inny nauczyciel prowadzący, rodzic, opiekun prawny lub uczeń pełnoletni/sluchacz. W przypadku, gdy wniosek dotyczy ucznia niepełnoletniego wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać:

- 1) dane osobowe ucznia/sluchacza,
- 2) informacje o instytucji kształcącej,
- 3) informacje o osiągnięciach z ostatniego roku szkolnego,
- 4) nazwę/dane osobowe podmiotu zgłaszającego (wnioskodawcy).

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) rekomendację szkoły/zakładu kształcenia nauczycieli/kolegium pracowników służb

- społecznych (dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego),
- 2) dokumentację osiągnięć w postaci, poświadczonych przez szkołę/zakład kształcenia nauczycieli/kolegium pracowników służb społecznych za zgodność z oryginałem kserokopii, zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów,
- 3) plan indywidualnego rozwoju ucznia/słuchacza na kolejny rok szkolny ze szczegółowym harmonogramem jego realizacji w okresie pobierania stypendium oraz spodziewane wyniki jego realizacji,
- 4) PIT – 2C.
7. Wnioski o stypendium winny być składane do dnia 20 lipca danego roku. W 2009 r. wnioski należy składać do 30 października. Zgłoszenia kandydatów dokonywane są na odpowiednich formularzach (wniosek – załącznik Nr 1) dostępnych w Wydziale Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Lompy 14 oraz na stronie internetowej www.silesia-region.pl. Wnioski należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego (pok. 167) przy ul. Ligonja 46 w Katowicach (decyduje data stempla pocztowego).
8. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa Śląskiego w oparciu o propozycje Komisji Stypendialnej powołanej przez Zarząd Województwa Śląskiego.
10. Stypendia przyznaje się w roku szkolnym, od września do czerwca następnego roku, na okres 10 miesięcy, natomiast w klasach programowo najwyższych szkół ponadgimnazjalnych, zakładów kształcenia nauczycieli, kolegiów pracowników służb społecznych – nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- W 2009 r. stypendia przyznaje się od listopada do czerwca następnego roku, na okres 8 miesięcy, natomiast w klasach programowo najwyższych szkół ponadgimnazjalnych, zakładów kształcenia nauczycieli, kolegiów pracowników służb społecznych – nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Uzyskane stypendium można przeznaczyć między innymi na: zakup literatury fachowej, pomocy naukowo-dydaktycznych, opłacanie dodatkowych kursów, lekcji, sfinansowanie publikacji prac naukowych.
12. Szczegółowe zobowiązania stron określa umowa zawarta z pełnoletnim uczniem, rodzicem lub opiekunem prawnym a Zarządem Województwa Śląskiego.
13. O podjętych decyzjach, wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. Wykaz stypendystów umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego www.silesia-region.pl.
15. Stypendysta zobowiązany jest w terminie do 31 sierpnia danego roku przesłać Sprawozdanie (stanowiące załącznik Nr 2) z realizacji planu rozwoju, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
16. Uczeń/słuchacz traci prawo do stypendium w przypadku:
- 1) skreślenia z listy uczniów,
 - 2) rezygnacji z nauki.
17. Stypendium podlega zwrotowi w przypadku przerwania nauki w szkole, rozumianego jako skreślenie z listy uczniów lub rezygnacja z nauki.
18. Wnioskujący o stypendium, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest poinformować Zarząd Województwa o fakcie przerwania nauki w miesiącu, w którym uczeń przerwał naukę.
19. Przerwanie nauki w szkole/zakładzie kształcenia nauczycieli/kolegium pracowników służb społecznych przez Stypendystę oznacza utratę prawa do pobierania kolejnych transz stypendium.
20. Niezgłoszenie Zarządowi Województwa faktu przerwania nauki oraz pobieranie kolejnych transz stypendium będzie podstawą do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
21. Decyzję o pozbawieniu i zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu Umowy, o której mowa w ust. 12, każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Śląskiego.
22. Liczbę stypendystów ustala corocznie Zarząd Województwa Śląskiego.
23. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Województwa Śląskiego w poszczególnych latach.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Michał Czarski

3203

UCHWAŁA NR XL/729/09 Rady Miasta Chorzów

z dnia 3 września 2009 r.

o zmianie Uchwały Nr XXXVIII/695/09 Rady Miasta Chorzów z dnia 25.06.2009 r. w sprawie określenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych oraz zasad pobierania opłat za parkowanie na terenie miasta Chorzów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13f ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

W Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania w Chorzowie stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVIII/695/09 Rady Miasta Chorzów z dnia 25.06.2009 r. w sprawie określenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych oraz zasad pobierania opłat za parkowanie na terenie miasta

Chorzów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 6 skreśla się,
- 2) § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6. SPP zarządzana jest przez Miejską Służbę Parkingową działającą w MZU i M.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

3204

UCHWAŁA NR XXXV/371/09 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Ustalić tryb postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Pkt 1

1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z realizacją zadań Gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy zapewnieniu jawności postępowania o udzielenie dotacji oraz jej rozliczania.

Pkt 2

1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy i spełniające warunki wymienione w Pkt 1 ust. 1 składają pisemne wnioski

w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy (wzór wniosku zawiera załącznik do uchwały).

2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami społecznymi, Burmistrz Miasta Cieszyna może wdrożyć postępowanie przewidziane w uchwale odnośnie wniosków złożonych w innym terminie niż określono w ust. 1.

Pkt 3

1. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji obejmują w szczególności:
 - 1) sprawdzenie działalności podmiotu ubiegającego się o dotację pod kątem zapisu Pkt 1 ust. 1 uchwały,
 - 2) analizę zgodności zaproponowanego zakresu prac z zadaniami Gminy,
 - 3) przygotowanie propozycji wysokości dotacji i przedłożenie jej Burmistrzowi Miasta
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje merytoryczna jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Pkt 4

O przyznaniu dotacji na konkretne zadanie decyduje Burmistrz Miasta Cieszyna.

Pkt 5

Przyznanie dotacji uzależnione jest w szczególności od:

1. możliwości finansowych Gminy,
2. przygotowania merytorycznego podmiotu ubiegającego się o dotację, jego doświadczenia gwarantującego właściwe wykonanie zadania,
3. przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
4. wymiernych i niewymiernych korzyści dla społeczności lokalnej z realizacji zadania,
5. zagwarantowania udziału środków własnych podmiotu w realizacji zadania,
6. analizy i oceny zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (jeśli takie otrzymał), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Pkt 6

1. Po podjęciu uchwały budżetowej zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą Cieszyn a podmiotem dotowanym.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego

rejstru oraz nr rachunku bankowego,

- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki została przyznana dotacja, termin i miejsce jego wykonania,
 - 3) wysokość przyznanej dotacji na realizację zadania,
 - 4) sposób i terminy przekazania dotacji,
 - 5) termin wykorzystania dotacji, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 8) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 9) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
 4. Jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w której kompetencji leży realizowane zadanie, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie na okres co najmniej 10 dni informację o dokonanym wyborze wniosku ze wskazaniem dotowanego podmiotu, zadania i wysokości przyznanej dotacji.

Pkt 7

Dotowany zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Cieszyn.

Pkt 8

Kontrola wykonania zleconego zadania oraz wydatkowania dotacji otrzymanych na mocy umowy należy do jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w której kompetencji leży realizowane zadanie.

Pkt 9

1. Po zakończeniu zadania dotowany przedłoży rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania.
2. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust. 1 powinno obejmować:
 - 1) opis realizacji zadania,
 - 2) przedstawienie efektów uzyskanych z realizacji zadania.
3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego dotowany dołączy kserokopie rachunków, faktur, protokołów zdawczo-odbiorczych i innych dokumentów finansowych.

4. Dotowany przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów opisanych w ust. 3, na których powinien znaleźć się zapis: „Dofinansowano ze środków Miasta Cieszyna w wysokości zł”.
5. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie dotacji zapisem: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz znaleźć się w aktach sprawy.
6. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji nastąpi nie później niż 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później niż do 15 stycznia następnego roku.
2. Zwrotowi do budżetu miasta podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu miasta niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następnego po upływie terminu.

§ 2

Pkt 10

1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji. Odsetki nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji z budżetu.

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna**

mgr inż. Halina Bocheńska

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/371/09
Radz Miejskiej Cieszyńska
z dnia 25 sierpnia 2009 r.

WNIOSEK

O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY CIESZYN NA ZADANIE.....

w okresie od.....do.....

I. DANE NA TEMAT PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ.

1. Pełna nazwa podmiotu.

.....
.....

2. Status prawny/forma organizacyjna podmiotu

.....

3. Data powstania.....

4. Cele statutowe/misja podmiotu.....

.....
.....

5. Dokładny adres.....ul.....

gmina.....powiat.....województwo.....

6. Telefon.....fax.....

e-mail.....

7. Nazwa banku i numer konta.....

.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania
zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów).

.....
.....

.....

9. Osoba odpowiedzialna za rozliczanie zadania.

.....

(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

10. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania.

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

11. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku.

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

II. OPIS ZADANIA.

1. Cel i nazwa zadania.....

.....

2. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania (metody zadania).

.....

.....

.....

.....

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Planowana liczba osób objętych programem.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Sposób rekrutacji uczestników.

.....

.....

.....

.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu, zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną.

.....

.....

.....

.....

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.

1. Łączny koszt realizacji całego zadania.....

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszty w zł	Udział %

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania ogółem zł.....

Lp. –wnioskowana kwota dotacji.....

- środki finansowe własne.....

- wpłaty i opłaty uczestników.....

(z jakiego tytułu)

- inni sponsorzy publiczni (jacy?).....

- inni sponsorzy prywatni (jacy?).....

3. Pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. wolontariusze).

4. Posiadane zasoby (kadrowe, lokalowe i inne istotne z punktu widzenia realizacji zadania).

Załączniki (jeśli podmiot zobowiązany jest sporządzić lub posiadać):

1. Aktualny wyciąg z KRS (3 m-ce od daty uzyskania).
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok (półrocze).
3. Ewentualne referencje.

Poświadczenie złożenia wniosku

3205

UCHWAŁA NR LV/895/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 30 lipca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/473/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.
w sprawie nadania statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej
„Żłobkowi Miejskiemu w Czeladzi”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40
ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź-
niejszymi zmianami poz. 181 z późniejszymi zmia-

nami) w związku z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXV/473/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej „Żłobkowi Miejskiemu w Czeladzi” § 11 otrzymuje brzmienie:

„III. Organizacja i zasady działania Żłobka.

1. Żłobek może realizować swoje zadania poprzez 2 oddziały.
2. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku.
3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa

- rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - 1) godziny posiłków/
 - 2) zajęcia i zabawy
 - 3) godziny odpoczynku
 - 4) czas pracy żłobka”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

3206

UCHWAŁA NR XXXVII/279/2009

Rady Gminy Czernichów

z dnia 28 lipca 2009 r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 póź. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. Nr 121, póź. 844 z 2006 r. z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. Nr 136 póź. 969 z 2006 r. z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z 2002 r.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. Nr 8. poz. 60 z 2005 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Czernichów
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Do poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego wyznacza się inkasentów w osobach:
 - Kliś Wiesław zam. Czernichów – w miejscowości Czernichów
 - Matuszczak Krystyna zam. Tresna – w miejscowości Tresna

- Harat Tadeusz zam. Międzybrodzie Bialskie – w miejscowości Międzybrodzie Bialskie
 - Orawczak Józef zam. Międzybrodzie Żywieckie – w miejscowości Międzybrodzie Żywieckie
2. Ustala się, że terminem płatności dla w/w inkasentów jest 4 dzień kalendarzowy po ostatnim dniu, w którym, zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata raty podatku powinna nastąpić.

§ 2

1. Ustala się inkasentów do poboru opłaty miejscowej, zgodnie z załącznikiem nr I do uchwały.
2. Inkasenci pobierający opłatę miejscową odprowadzają ją kwartalnie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym pobrano opłatę.

§ 3

1. Ustala się prowizję za inkaso podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego w wysokości 7% od zainkasowanej kwoty.
2. Wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty miejscowej określa Uchwała w sprawie opłaty miejscowej na terenie Gminy Czernichów.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXVII/199/2008 z dnia 22 października 2008 r.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

3207

**UCHWAŁA NR XXXVIII/428/09
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 26 czerwca 2009 r.

**w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5%
z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscami sprzedaży,
oraz poza ustawowych zasad usytuowania i sprzedaży tych napojów
na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), w związku z art. 12 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 14 ust. 6 w związku z ust. 2 a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:**

§ 1

Ustala się ogólna liczbę 140 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) z podziałem na:

- 98 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscami sprzedaży,
- 42 punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2

Przyjąć pozaustawowe zasady usytuowania i sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, której treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Nr IX/88/2001 z dnia 8 listopada 2001 r. Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży

napojów alkoholowych oraz pozaustawowych zasad usytuowania i sprzedaży tych napojów na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta i w gazecie lokalnej „KURIER”.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/428/09
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 26 czerwca 2009 r.**

**Pozaustawowe zasady usytuowania i sprzedaży
napojów alkoholowych na terenie
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

1. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, może odbywać się w sklepach branżowych ze sprzedażą napojów alkoholowych lub na wydzielonych stoiskach w sklepach ogólno-

- spożywczych lub wielobranżowych z branżą spożywczą.
2. Wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na skwerach, parkingach i targowiskach. Charakter tych miejsc wynika z zewnętrznego ich oznaczenia w formie nazwy lub regulaminu korzystania, określonego przez właściciela lub administratora.
 3. Dopuszcza się spożywanie piwa na ulicach, placach i w parkach jedynie w przygotowanych ogródkach piwnych i tylko przed lokalami gastronomicznymi po spełnieniu wymogów sanitarnych. Zgodę na ich założenie wydaje Burmistrz przez poszerzenie posiadanego przez przedsiębiorcę zezwolenia na sprzedaż lub w

jego ramach. Pod pojęciem ogródka piwnego rozumie się odgrodzoną za pomocą stałych lub przenośnych elementów część gruntu z miejscami siedzącymi, dla którego właściciel lokalu posiada tytuł prawny lub zezwolenie na zajęcie.

4. Kontrolę przestrzegania zasad detalicznego obrotu napojami alkoholowymi w zakresie wymogów ustawy oraz uchwał Rady Miejskiej prowadzą funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz Policji.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

3208

UCHWAŁA NR XXXIX/439/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXXVIII/428/09 z dnia 26 czerwca 2009 r.
w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5%
z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscami sprzedaży
oraz pozaustawowych zasad usytuowania i sprzedaży tych napojów
na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 6 w związku z ust. 2a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. z 2007 r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/428/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscami sprzedaży oraz pozaustawowych zasad usytuowania i sprzedaży tych napojów na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta i w gazecie lokalnej „KURIER”.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/439/09
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 28 sierpnia 2009 r.**

**„Pozaustawowe zasady usytuowania i sprzedaży
napojów alkoholowych na terenie
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.**

1. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może odbywać się w sklepach branżowych ze sprzedażą napojów alkoholowych lub na wydzielonych stoiskach w sklepach ogólnospożywczych lub wielobranżowych z branżą spożywczą.
2. Wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania i

spożywania napojów alkoholowych na skwerach, parkingach i placach targowych. Charakter tych miejsc wynika z zewnętrznego ich oznaczenia w formie nazwy lub regulaminu korzystania, określonego przez właściciela lub administratora.

3. Kontrolę zasad detalicznego obrotu napojami

alkoholowymi w zakresie oceny przestrzegania zapisów ustawy oraz uchwał Rady Miejskiej prowadzić będą funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz Policji.”

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

3209

UCHWAŁA NR XLV/577/2009 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 11 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Ustalić warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego, zwanego dalej „dotacją”, klubów sportowych posiadających siedzibę w Jastrzębiu Zdroju, działających w formie stowarzyszenia, w celu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2

Wysokość dotacji przeznaczona na finansowanie sportu kwalifikowanego ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 3

Dotację mogą otrzymać kluby piłki nożnej mężczyzn, które uczestniczą w rozgrywkach ligowych, a jej wysokość uzależniona będzie od zajętego miejsca w ostatnim sezonie ligowym.

§ 4

Warunkiem ubiegania się przez kluby sportowe o udzielenie dotacji na realizację zadania określonego w § 1 jest zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę

sportową i posiadających licencję zawodnika wydaną przez uprawniony do tego związek sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

§ 5

1. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, który ogłasza Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój, co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 6

Konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych w ciągu roku budżetowego.

§ 7

1. Oferta klubu powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
2. Szczegółowy wzór oferty określi Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 8

Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez kluby,
 - 2) miejsce zajmowane przez klub w systemie rozgrywek ligowych,
 - 3) kalkulację finansową
 - 4) wiarygodność klubu – na podstawie przedłożonych referencji i zaświadczeń,
 - 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Miastem Jastrzębie Zdrój.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 10

1. Komisja Konkursowa dokonuje analizy wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji. Komisja po analizie ofert w protokole przedstawia Prezydentowi Miasta propozycję co do wartości przyznanej dotacji.
2. Ostatecznego wyboru ofert oraz zatwierdzenia kwoty dotacji dokonuje Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój w drodze zarządzenia.

§ 11

Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

1. Umowę z klubem sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania.
2. Wzór umowy określi Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 13

Określić następujący sposób kontroli i oceny realizacji przez kluby zadania:

1. zlecający zadanie sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu miasta,
2. zlecający zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności i rzetelności wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 14

1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby sporządzają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. Wzór sprawozdania określi Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 15

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Alina Chojeka

3210

UCHWAŁA NR 261/XXVII/09 Rady Gminy Konopiska

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału, scaleniu i podziału gruntów lub modernizacji infrastruktury publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ art. 98 a oraz art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm./

Rada Gminy Konopiska
uchwała, co następuje:

§ 1

- 1) Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału, scalenia i podziału w wysokości 30% różnicy wartości przed jej podziałem i po jej podziale.
- 2) Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 50% różnicy między wartością jaka miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a jaka ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Uznaje się opłaty partycypacyjne na rzecz rozwoju infrastruktury technicznej wniesione co najmniej w wysokości: budowa wodociągu – 1.000,00 zł, budowa kanalizacji sanitarnej – 2.000,00 zł, budowa drogi – 2.000,00 zł za spełnienie warunku daniny publicznej określonej ustawą o gospodarowaniu nieruchomościami przewidującej opłaty adiacencje.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

3211

UCHWAŁA NR XXXIV/50/2009
Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Tworków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W miejscowości Tworków wprowadza się nazwę ulicy:
– ulica Różana

§ 2

Mapa ewidencyjna stanowi załącznik do niniejszej

uchwały.

§ 3

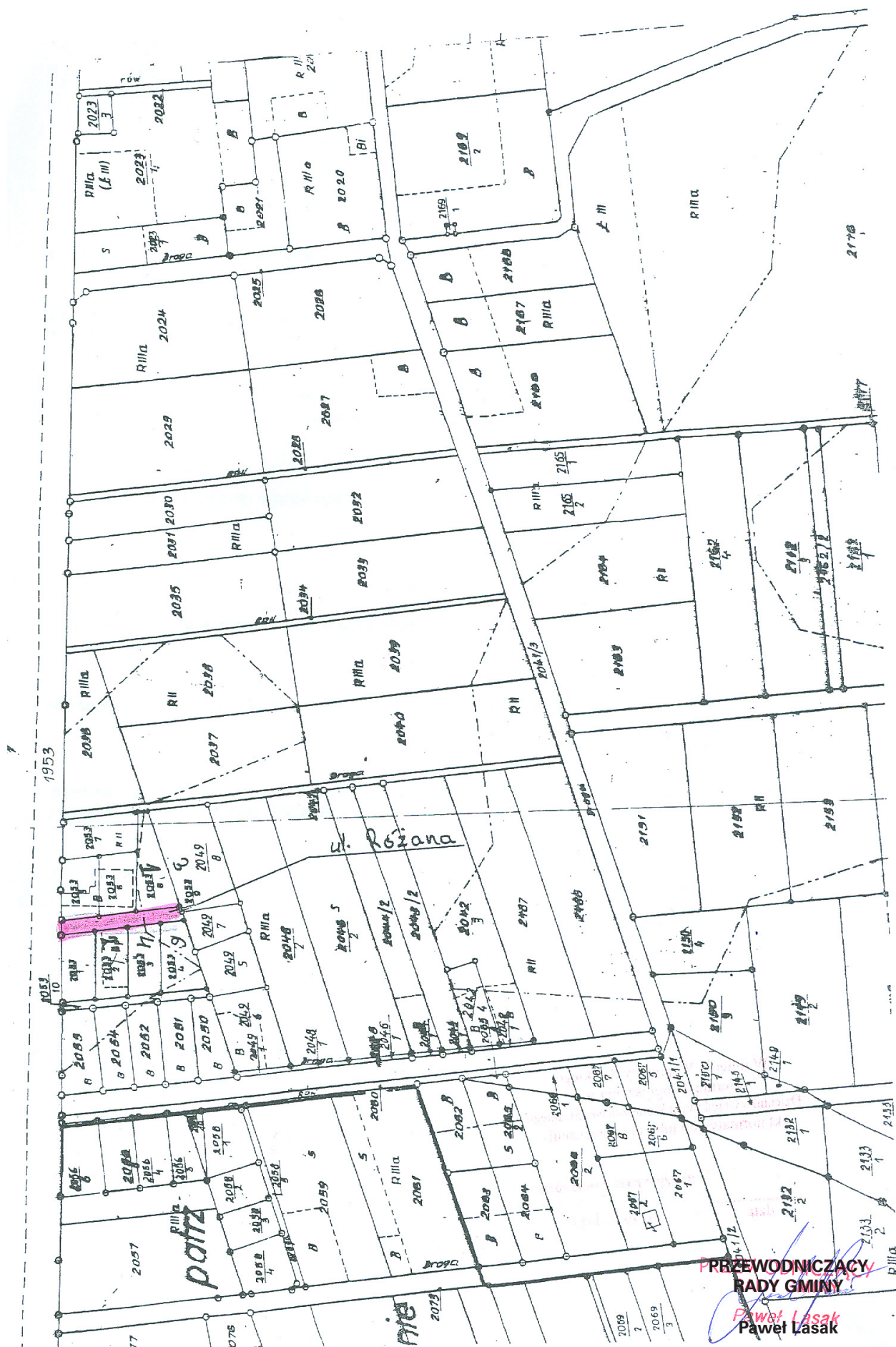
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Paweł Lasak



3212

UCHWAŁA NR XXXIV/51/2009 Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Tworków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
/t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

uchwały.

§ 3

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwala, co następuje:

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Krzyżanowice.

§ 1

§ 4

W miejscowości Tworków wprowadza się nazwę
ulicy:
– ulica Południowa

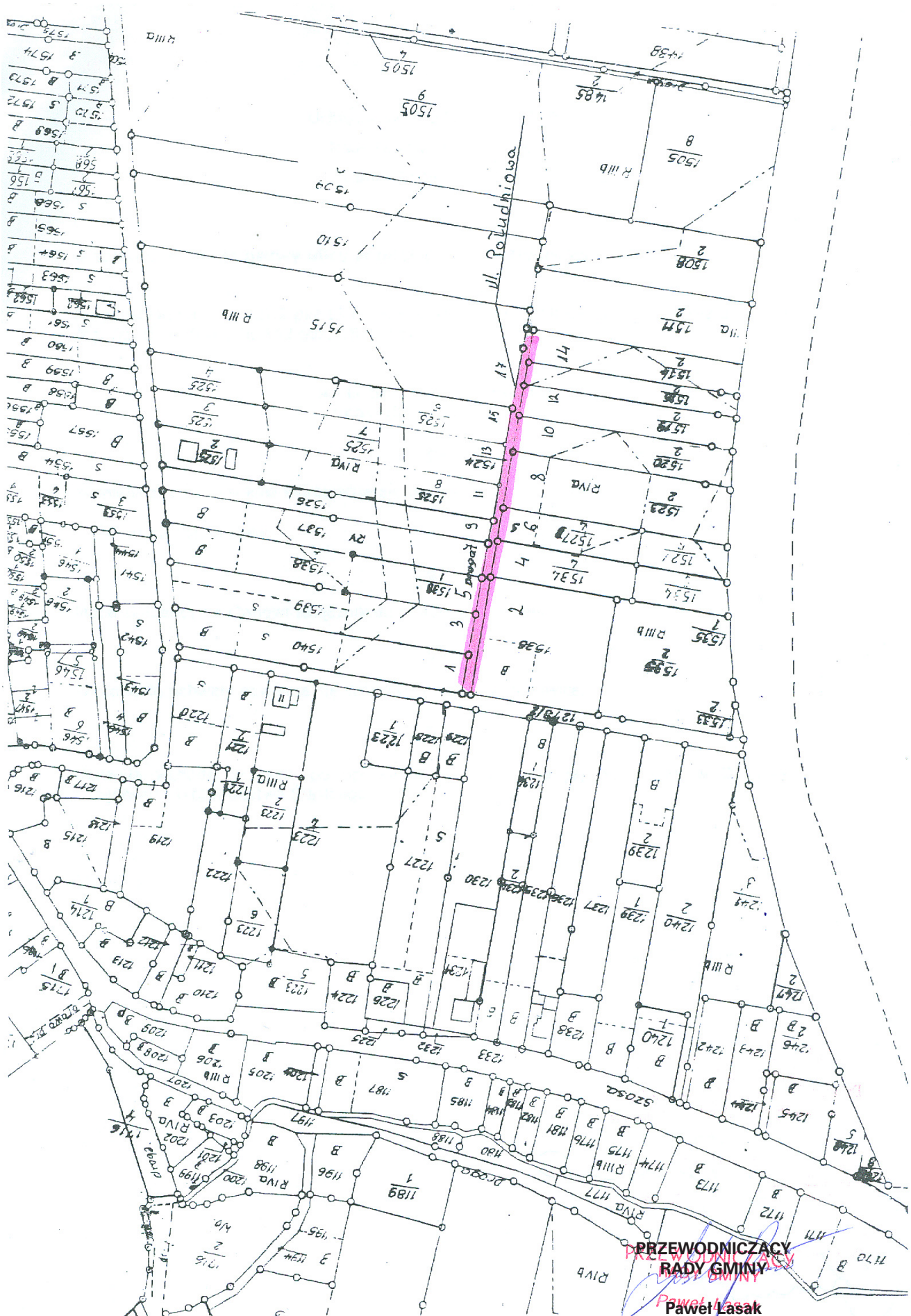
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Śląskiego.

§ 2

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Mapa ewidencyjna stanowi załącznik do niniejszej

Paweł Lasak



3213

UCHWAŁA NR XXXVIII/304/09 Rady Gminy Nędza

z dnia 10 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Nędzy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się ulicy w Nędzy, będącej drogą publiczną nazwę **ulica OGRODOWA** – stanowiącą działki Nr 257/4; Nr 257/5; Nr 257/6 (k.m.1)
2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawia mapa

stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

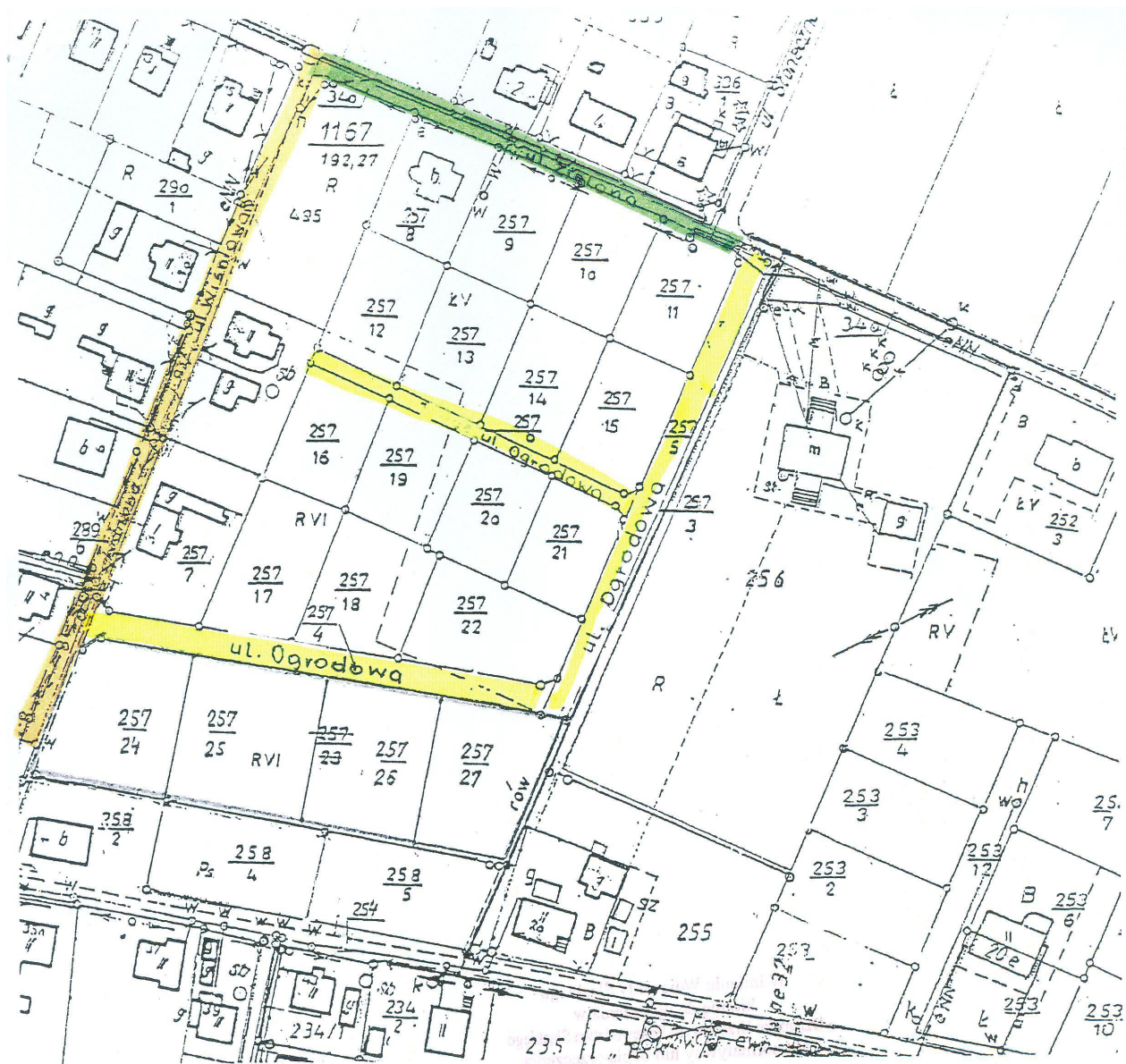
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Gerard Pannek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/304/09
z dnia 10 sierpnia 2009 r.**



Obwód Nędza

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Gerard Pannek

dz. nr 257/4 1 k.m.1/
dz. nr 257/5 1 k.m.1/
dz. nr 257/6 1 k.m.1/

ul. OGRODOWA:
Nędza: wjazd z ulicy Wiśniowej
wyjazd na ulicę Zieloną
dojazd odnogą do działek

3214

UCHWAŁA NR XXXIX/327/09 Rady Gminy Nędza

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w placówkach oświatowych na terenie Gminy Nędza

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 3 i 7 pkt 3, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin według wzoru:

$$W = (x_1 + \dots + x_n) : [(x_1 : y_1) + \dots + (x_n : y_n)]$$

gdzie:

W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela

$x_1, \dots, x_n$ – oznacza liczbę godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

$y_1, \dots, y_n$ – oznacza tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych określony dla danych stanowisk.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Gerard Pannek

3215

UCHWAŁA NR XXVII/296/2009 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pietrowicach Wielkich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwala:

§ 1

W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pietrowicach Wielkich, stanowiącym załączniku nr 2 do

uchwały Nr XV/170/2003 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 26 listopada 2003 r. o utworzeniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pietrowicach Wielkich § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13 W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Biblioteka w Pietrowicach Wielkich,
- 2) Filia w Krowiarkach,
- 3) Filia w Makowie,
- 4) Filia w Pawłowie,
- 5) Filia w Samborowicach.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

3216

UCHWAŁA NR XXXVI/272/09
Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 17 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/423/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 27 września 2006 r.
w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na ograniczenie niskiej emisji na terenie
Pyskowic, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 406 pkt 7, 9 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) działając na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XLV/423/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 27 września 2006 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na ograniczenie niskiej emisji na terenie Pyskowic, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:
 4. „Kwota dofinansowania przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% kosztów inwestycyjnych poniesionych przez wnioskodawcę wyłącznie na:
 - zakup ekologicznego źródła ciepła
 - zakup kolektora (ów) słonecznego (ych)
 - wykonanie przyłącza w przypadku podłączenia budynku do kotłowni lokalnych lub miejskich, przy czym w każdym przypadku nie może być większa niż 2.000 zł.
2. w § 3 dodaje się ust. 6 i 7 o następującym brzmieniu:
 6. „Układ kolektorów słonecznych nie stanowiący głównego źródła energii może być dofinansowany niezależnie od dofinanso-

wania do modernizacji istniejącego systemu ogrzewania na ekologiczne.”

7. „Do dofinansowania montażu kolektorów słonecznych są uprawnieni właściciele budynków jednorodzinnych oraz właściciele i najemcy w budynkach wielorodzinnych, którzy po dniu 01.01.2009 r. wykonali instalację określoną w ust. 6 niniejszego paragrafu pod warunkiem posiadania zainstalowanego i funkcjonującego ekologicznego źródła ciepła.”

§ 2

Zmianie ulegają także załączniki do Uchwały Nr XLV/423/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 27 września 2006 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na ograniczenie niskiej emisji na terenie Pyskowic, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania, które otrzymują brzmienie określone w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice .

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/272/09
Rady Miejskiej w Pyskowicach
z dnia 17 czerwca 2009 r.**

Pyskowice, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
ulica, nr domu

.....
Nr dowodu osobistego

.....
PESEL

.....
telefon

**URZĄD MIEJSKI
w PYSKOWICACH**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o udzielenie dotacji (dofinansowania) z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Miasta Pyskowice do wykonanej:

- zmiany sposobu ogrzewania na ekologiczne*
- instalacji dodatkowego odnawialnego źródła energii*

w budynku mieszkalnym / mieszkaniu * położonym w Pyskowicach przy:

ul. nr domu nr mieszkania

*Budynek został zasiedlony w roku

*Mieszkanie zamieszkuje od roku

Powierzchnia obiektu wynosim².

Dotychczasowy sposób ogrzewania :
.....

Wykonana modernizacja/instalacja polegała na : /krótki opis/

- stare źródło ciepła/energii (rodzaj):

.....
.....

- nowe źródło ciepła*.....

- dodatkowe źródło energii np. kolektor słoneczny* :.....

.....
.....
.....

*Modernizację wykonano w roku

*Modernizację zakończono w dniu

Koszt całkowity wymiany źródła ciepła wyniósł

Oświadczam, że w w/w budynku mieszkalnym / mieszkaniu* została wykonana zmiana sposobu ogrzewania pomieszczeń mieszkalnych na ekologiczne i zostały zlikwidowane wszystkie istniejące dotychczasowe źródła ciepła. (kolektor słoneczny może być stosowany z innymi ekologicznymi źródłami ciepła). *

Oświadczam, że w w/w budynku mieszkalnym / mieszkaniu* została zamontowana instalacja odnawialnego źródła energii (np. kolektor słoneczny), a ogrzewanie pomieszczeń mieszkalnych

odbywa się przy wykorzystaniu ekologicznych źródeł ciepła
(podać jakie)*

W załączeniu dokumenty :

1.
2.
3.
4.
5.

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/272/09
Rady Miejskiej w Pyskowicach
z dnia 17 czerwca 2009 r.**

Pyskowice, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
ulica, nr domu

.....
Nr dowodu osobistego

.....
PESEL

.....
telefon

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że w budynku / lokalu* przy ul.
w Pyskowicach została wykonana zmiana sposobu ogrzewania pomieszczeń mieszkalnych na
ekologiczne i zostały zlikwidowane wszystkie istniejące dotychczasowe źródła ciepła.*

Oświadczam, że w budynku/ lokalu* przy ul.
została zamontowana instalacja odnawialnego źródła energii (np. kolektor słoneczny), a ogrzewanie
pomieszczeń mieszkalnych odbywa się przy wykorzystaniu ekologicznych źródeł ciepła
..... (podać jakie).*

2. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem(łam) z dofinansowania Urzędu Miejskiego na
modernizację ogrzewania w budynku, mieszkaniu* wymienionym we wniosku.
3. Upoważniam Komisję do przeprowadzenia kontroli zmodernizowanego systemu grzewczego w
moim budynku, mieszkaniu*.
4. Zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadkach
określonych w § 9 Uchwały Nr Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia
5. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję pozostałe warunki określone w Uchwale Rady Miejskiej w
sprawie wspierania działań zmierzających do ograniczenia niskiej emisji poprzez stworzenie
podstaw do udzielenia dotacji przy stosowaniu paliw ekologicznie czystych.

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

Objaśnienia:
*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

3217

UCHWAŁA NR XXXIV/506/2009 Rady Miasta Racibórz

z dnia 26 sierpnia 2009 r.

w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto Racibórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. z 2007 r., Dz. U. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) oraz art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania lub pozbawiania oraz podstawę i sposób ustalania wysokości stypendiów sportowych, finansowanych z budżetu miasta, w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz.

§ 4

1. Traci moc Uchwała Nr XLVII/739/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto Racibórz.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/506/2009
Rady Miasta Racibórz
z dnia 26 sierpnia 2009 r.

REGULAMIN **przyznawania, wstrzymywania wypłaty** **lub pozbawiania stypendiów sportowych** **finansowanych z budżetu miasta**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Stypendium sportowe, zwane dalej stypendium, stanowi pomoc finansową, wspierającą rozwój sportowy zawodnika.

§ 2

Przepisy uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie stypendium, nie stanowią podstawy dla roszczeń klubów, zawodników i innych podmiotów, ani zobowiązań organów Miasta Racibórz do przyznania świadczenia.

§ 3

1. Przyznawanie, wstrzymywanie wypłaty i pozbawianie stypendium należy do właściwości Prezydenta Miasta.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Prezydent Miasta rozstrzyga w formie zarządzenia.
3. W sprawach wymienionych w ust. 1 Prezydent Miasta współpracuje z Raciborską Radą Sportu, zwaną dalej Radą Sportu.

§ 4

Wykaz osób, którym przyznano stypendia podaje się do wiadomości publicznej.

Rozdział 2

Stypendia sportowe

§ 5

1. Stypendium przyznaje się na realizację progra-

mu szkolenia, udział we współzawodnictwie sportowym oraz jako wyraz uznania dla prezentowanego poziomu i osiągnięć sportowych.

2. Stypendium przyznaje się na okres kwartału w danym roku kalendarzowym.

§ 6

1. Kwota stypendium stanowi sumę równych rat miesięcznych.
2. Wysokość miesięcznej raty stypendium może wynosić:
 - 1) dla zawodników – uczniów szkół podstawowych i gimnazjów – do 500 złotych;
 - 2) dla zawodników – uczniów szkół ponadgimnazjalnych – do 1000 złotych;
 - 3) dla zawodników – juniorów, młodzieżowców lub seniorów – do 1500 złotych.
3. Stypendium wypłaca się tylko w jednej z kategorii wynikających z ust. 2.

§ 7

1. Stypendium może zostać przyznane zawodnikowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) w okresie ostatnich dwunastu miesięcy osiągnął wysoki wynik w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;
 - 2) jest mieszkańcem Miasta Racibórz;
 - 3) w chwili przyznania stypendium nie ukończył 25 lat.
2. Przyznanie stypendium nie wyklucza możliwości przyznania nagrody lub wyróżnienia Prezydenta Miasta.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie stypendium, zwany dalej wnioskiem, składa do Prezydenta Miasta zawodnik lub klub sportowy zrzeszający zawodnika.
2. W przypadku zawodnika niepełnoletniego, wniosek składa rodzic lub opiekun prawny albo klub sportowy zrzeszający zawodnika.
3. Wniosek należy złożyć w terminie:
 - 1) do 15 grudnia roku poprzedzającego I kwartał roku następnego – na okres I kwartału;
 - 2) do 15 marca – na okres II kwartału;
 - 3) do 15 czerwca – na okres III kwartału;
 - 4) do 15 września – na okres IV kwartału.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zamieszkania zawodnika;
 - 2) opis wyniku w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego osiągnięty wynik;
 - 4) zobowiązanie do niezwłocznego poinformowania Prezydenta Miasta o okolicznościach

skutkujących wstrzymaniem lub pozbawieniem stypendium;

- 5) oświadczenie o pobieraniu lub nie pobieraniu stypendiów z innych źródeł;
 - 6) dokument potwierdzający prawo sprawowania opieki nad zawodnikiem niepełnoletnim, jeżeli opieka nie jest sprawowana przez rodziców.
5. Wniosek złożony przez zawodnika zrzeszonego lub klub sportowy powinien zawierać także nazwę i adres klubu oraz oświadczenie klubu o przynależności zawodnika do klubu, reprezentowaniu jego barw i uprawianiu w tym klubie określonej dyscypliny sportu.
 6. Wzór formularza wniosku określa zarządzenie Prezydenta Miasta.
 7. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym w terminie 7 dni od daty upływu terminu określonego w ust. 3.
 8. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni od dnia powiadomienia.
 9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie określonym w ust. 3;
 - 2) wycofania przez wnioskodawcę;
 - 3) nie uzupełnienia w terminie określonym w ust. 8.

§ 9

1. Wniosek opiniowany jest przez Radę Sportu w terminie 15 dni od dnia upływu terminu określonego w § 8 ust. 3 lub dnia uzupełnienia wniosku.
2. Rada Sportu proponuje kandydatów do objęcia pomocą finansową oraz wysokość stypendiów, kierując się możliwościami finansowymi Miasta Racibórz, liczbą złożonych wniosków oraz biorąc pod uwagę:
 - 1) rangę zawodów krajowych i zajęte miejsce, w szczególności 1 – 3;
 - 2) rangę zawodów międzynarodowych i zajęte miejsce, w szczególności 1 – 8;
 - 3) członkostwo w kadrze narodowej, województwa lub regionu;
 - 4) uprawianie dyscypliny zaliczanej do programu igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich;
 - 5) klasę rozgrywkową w przypadku dyscyplin drużynowych;
 - 6) perspektywy rozwoju sportowego;
 - 7) wiek zawodnika;
 - 8) pobieranie stypendiów z innych źródeł;
 - 9) inne okoliczności uzasadniające przyznanie lub odmowę przyznania stypendium.
3. Rozstrzygając o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium Prezydent Miasta nie jest

związany opinią Rady Sportu.

4. W przypadku nie przyznania stypendium, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej o przyczynach odmowy.

§ 10

1. Podstawą wypłaty stypendium jest umowa.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Prezydentem Miasta a zawodnikiem.
3. W przypadku zawodnika niepełnoletniego umowa zawierana jest z rodzicem lub opiekunem prawnym.
4. Umowa winna określać w szczególności:
 - 1) strony umowy;
 - 2) dane osobowe stypendysty, wysokość i okres na który przyznano stypendium;
 - 3) numer rachunku bankowego lub oświadczenie o pobieraniu przyznanych środków w kasie Urzędu Miasta Racibórz;
 - 4) zobowiązanie do niezwłocznego informowania o przyczynach skutkujących wstrzymaniem lub pozbawieniem stypendium;
 - 5) zobowiązanie do zwrotu wypłaconego stypendium i ewentualnych odsetek na zasadach określonych w § 13.
5. Umowa zawarta z zawodnikiem zrzeszonym, określa także zobowiązanie klubu zrzeszającego zawodnika do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta o okolicznościach wymienionych w § 11 i § 12.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5 kopia umowy przekazywana jest klubowi zrzeszającemu zawodnika.

§ 11

1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w przypadku:
 - 1) zawieszenia w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego lub przez macierzysty klub sportowy;
 - 2) wszczęcia postępowania wyjaśniającego w sprawie popełnienia czynu zabronionego;
 - 3) powzięcia informacji o zmianie miejsce zamieszkania, na inne niż określone w § 7 ust. 1 pkt 2;
 - 4) powzięcia informacji o dopuszczeniu się zachowania niegodnego sportowca.
2. O przyczynach wstrzymania wypłaty stypendium zawodnik lub klub powiadamia niezwłocznie Prezydenta Miasta, który może przed podjęciem dalszych czynności zasięgnąć opinii Rady Sportu i zawodnika.
3. Wstrzymane stypendium wznawia się na wniosek zawodnika lub klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, pozytywnie zaopinio-

wany przez Radę Sportu, po ustaniu przyczyn wstrzymania wypłaty, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny ustały.

4. Za okres w którym stypendium wstrzymano, świadczenie nie przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku gdy w wyniku postępowania o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub weryfikacji informacji określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 ustalono, że nie zachodzą podstawy dla wstrzymania stypendium, świadczenie wypłaca się także za okres w którym zostało wstrzymane.

§ 12

1. Zawodnika pozbawia się stypendium, jeżeli w okresie jego pobierania:
 - 1) został czasowo lub dożywotnio zdyskwalifikowany;
 - 2) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) stwierdzono, że zmienił miejsce zamieszkania, na inne niż określone w § 7 ust. 1 pkt 2;
 - 4) stwierdzono, że dopuścił się zachowania niegodnego sportowca;
 - 5) zaprzestał realizacji programu szkolenia, jeżeli był nim objęty;
 - 6) utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 7) zaprzestał uprawiania sportu z przyczyn innych niż zdrowotne.
2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, zawodnika pozbawia się stypendium jeżeli nie powrócił do uprawiania sportu.
3. O przyczynach skutkujących pozbawieniem stypendium zawodnik lub klub sportowy powiadamia niezwłocznie Prezydenta Miasta, który przed podjęciem ostatecznego rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii Rady Sportu.
4. Utrata prawa do stypendium następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust. 1.

§ 13

1. Stypendium wypłacone po terminie wynikającym z § 12 ust. 4, a także przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane podlega niezwłocznie zwrotowi na rachunek budżetu Miasta Racibórz, wskazany przez Prezydenta Miasta.
2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnego stypen-

dium rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania Prezydenta Miasta.

3. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie określonym w ust. 2 zawodnik zobowiązany jest zapłacić stosowne odsetki.

3218

UCHWAŁA NR XXXIV/507/2009 Rady Miasta Racibórz

z dnia 26 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych, gimnazjów oraz psychologom, pedagogom i logopedom

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r., Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych i gimnazjów oraz psychologom, pedagogom i logopedom, według norm:

1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:

- | | | |
|-------------------------|---|------------|
| a) 1 oddział | – | 15 godzin, |
| b) 2 oddziały | – | 12 godzin, |
| c) 3 oddziały | – | 10 godzin, |
| d) 4 – 5 oddziałów | – | 8 godzin, |
| e) 6 – 7 oddziałów | – | 6 godzin, |
| f) 8 i więcej oddziałów | – | 4 godziny; |

2) dyrektor szkoły podstawowej, zespołu szkolno-przedszkolnego, gimnazjum liczącego:

- | | | |
|--------------------------|---|------------|
| a) do 6 oddziałów | – | 6 godzin, |
| b) 7 – 12 oddziałów | – | 4 godziny, |
| c) 13 i więcej oddziałów | – | 2 godziny; |

3) pedagog, psycholog, logopeda – 20 godzin.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy placówki lub ramowego planu nauczania dla szkół podstawowych lub gimnazjów, dopuszcza się możliwość,

na pisemny wniosek dyrektora, częściowego lub całkowitego zwolnienia przez organ wykonawczy, realizacji proponowanego w ust. 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych.

§ 2

Wicedyrektorzy placówek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 obowiązani są do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w wymiarze o 4 godziny wyższym od wymiaru ustalonego dla dyrektorów, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/521/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych gimnazjów oraz psychologom, pedagogom i logopedom.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

3219

UCHWAŁA NR XXXIV/453/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 6 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Rudziniec oraz określenia granic obwodów szkół podstawowych i gimnazjum

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14a ust. 1, art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

Plan sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Rudziniec

Lp.	nazwa i siedziba przedszkola
1.	Przedszkole Publiczne w Pławniowicach ul. Gliwicka 105
2.	Przedszkole Publiczne w Rudnie z Oddziałem w Poniszowicach Rudno ul. Boczna 6 Poniszowice ul. Parkowa
3.	Przedszkole Publiczne w Rudzińcu ul. Gliwicka 7
4.	Przedszkole Publiczne w Słupsku ul. Polna 2
Nazwa i siedziba szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym	
5.	Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Bema w Bojszowie ul. Szkolna 23
6.	Szkoła Podstawowa w Bycinie ul. Szkolna 13
7.	Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Chechle ul. Szkolna 1
8.	Szkoła Podstawowa w Kleszczowie ul. Szkolna 23

§ 2

dzonych przez Gminę Rudziniec oraz granice ich obwodów.

Plan sieci publicznych szkół podstawowych prowa-

Lp.	nazwa i siedziba szkoły	granice obwodu
1.	Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Bema w Bojszowie ul. Szkolna 23	sołectwa: Bojszów, Łącza
2.	Szkoła Podstawowa w Bycinie ul. Szkolna 13	sołectwo: Bycina
3.	Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Chechle ul. Szkolna 1	sołectwa: Chechło, Łany
4.	Szkoła Podstawowa w Kleszczowie ul. Szkolna 23	sołectwa: Kleszczów, Ligota Łabędzka, Rzeczyce
5.	Szkoła Podstawowa w Pławniowicach ul. Gliwicka 106	sołectwa: Pławniowice, Taciszów
6.	Szkoła Podstawowa w Poniszowicach ul. Gliwicka 32	sołectwa: Poniszowice, Niekarmia, Niewiesze, Słupsko, Widów

7.	Szkoła Podstawowa w Rudnie ul. Szkolna 9	sołectwo Rudno
8.	Szkoła Podstawowa w Rudzińcu ul. Gliwicka 5	sołectwo Rudziniec

§ 3

przez Gminę Rudziniec oraz granice jego obwo-
du.

Plan sieci publicznego gimnazjum prowadzonego

Lp.	nazwa i siedziba szkoły	granice obwo- du
1.	Publiczne Gimnazjum w Rudzińcu ul. Gliwicka 5	sołectwa: Bojszów, Bycina, Chechło, Kleszczów, Ligota Łabędzka, Łany, Łąca, Niekarmia, Niewie- sze, Poniszowice, Pławniowice, Rudno, Rudziniec, Rzeczyce, Słupsko, Taciszów, Widów

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy
Rudziniec.

§ 5

Tracą moc:

1. Uchwała Nr VI/57/99 Rady Gminy Rudziniec z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów prowadzonych przez gminę Rudziniec,
2. Uchwała Nr VI/46/99 Rady Gminy Rudziniec z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie określenia obwo-
du Publicznego Gimnazjum w Rudzińcu ul. Gliwicka 5,
3. Uchwała nr VI/47/99 Rady Gminy Rudziniec z

dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Rudziniec,

4. Uchwała Nr XV/142/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Rudziniec publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

3220

**UCHWAŁA NR XXXIV/455/09
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 6 sierpnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XIX/183/2004 Rady Gminy Rudziniec z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Rudziniec, zmienionej uchwałami nr XXI/193/2004 z dnia 30 sierpnia 2004 r. i nr XXI/249/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 9

1. ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi Gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju Gminy oraz przeznaczone są na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęsk żywiołowych.
2. ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Wydatkowanie środków budżetowych przyznanych jednostce pomocniczej odbywa się

zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Sołecką planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym na zebraniu wiejskim.”

3. dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o wyodrębnieniu w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, ust. 5 nie ma zastosowania a finansowanie zadań odbywa się na podstawie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

wym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

3221

UCHWAŁA NR XXXIV/424/2009 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., nr 155, poz. 1298 z późn. zm.).

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

Warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, przez Gminę Skoczów rozwoju sportu kwalifikowanego

§ 2

1. Wspieranie rzeczowe i finansowe przez Gminę Skoczów przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego obejmuje kluby sportowe z terenu Gminy Skoczów, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy.
2. Wsparcie rzeczowe może następować w formie udostępniania klubom sportowym bazy sportowej w formie umowy użyczenia.
3. Wsparcie finansowe może być udzielone w formie przyznania dotacji celowej, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w uchwale, którego wysokość nie może przekroczyć 90% kosztów przedsięwzięcia.

§ 3

Warunkiem otrzymania dotacji jest, z zastrzeżeniem § 5, wystąpienie przez klub sportowy z wnioskiem o dofinansowanie wydatków z tytułu:

- a. przygotowań do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- b. udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- c. utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- d. zakup sprzętu sportowego i kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego w zakresie przedsięwzięć, których realizacja nie wykracza poza ramy roku budżetowego.

§ 4

Ze środków wsparcia finansowego nie mogą być finansowane i dofinansowane:

- a. wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- b. wypłaty stypendiów przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;
- c. transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
- d. zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- e. zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

- f. koszty, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

§ 5

1. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje po przeprowadzeniu konkursu ofert.
2. Wniosek o dofinansowanie zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone (wsparcie udzielane jest wyłącznie wobec przedsięwzięć nie wykraczających poza ramy roku budżetowego).
3. Ogłoszenie o konkursie na realizację zadań z zakresu sportu kwalifikowanego nastąpi zarządzeniem Burmistrza Miasta Skoczowa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skoczowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie. W zarządzeniu Burmistrz określa również wzór wniosku o udzielenie wsparcia finansowego i wzór sprawozdania.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a. nazwę i adres klubu sportowego ubiegającego się o przyznanie dotacji,
 - b. szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
 - c. termin i miejsce realizacji zadania;
 - d. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - e. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - f. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - g. wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
5. Do wniosku winny być dołączone następujące dokumenty:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania oferty;
 - b. sprawozdanie merytoryczno-finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), za ostatni rok;
 - c. aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
 - d. kserokopie aktualnie posiadanych licencji trenerów;

- e. inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych i braków lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Termin nie może być krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6

1. Wnioski o dotacje opiniowane będą na wspólnym posiedzeniu Komisji Konkursowej, Gminnej Rady Sportu oraz właściwej komisji Rady Miejskiej. Posiedzenie zwołuje Burmistrz.
2. Nieobecność na posiedzeniu Komisji Konkursowej przedstawicieli Gminnej Rady Sportu oraz właściwej komisji Rady Miejskiej nie wstrzymuje procedury oceny wniosku.
3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz Miasta Skoczowa w formie zarządzenia.
5. Decyzja Burmistrza jest decyzją ostateczną.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie zawartej na podstawie konkursu głównego lub odmowy podpisania umowy przez wnioskodawcę wyłonionego w drodze konkursu, Burmistrz Miasta Skoczowa może zarezerwować na ten cel a niewypłacone środki budżetowe przeznaczyć na dofinansowanie dodatkowego zlecenia wyłonionego w konkursie dodatkowym.
2. Wnioski o dofinansowanie przedsięwzięcia na realizację zadania w trakcie trwania roku budżetowego należy składać w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia konkursu ofert.
3. Do konkursu dodatkowego stosuje się odpowiednio przepisy § 5 i § 6 uchwały.

§ 8

1. Podstawą do przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w sprawie udzielenia

- wsparcia finansowego pomiędzy Gminą, a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowanie zadań dotyczących wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia podpisania umowy.
 3. Sposób realizacji przedsięwzięcia szczegółowo zostaje określony w umowie zawartej pomiędzy beneficjentem dotacji, a Burmistrzem Miasta Skoczowa z uwzględnieniem właściwych regulacji ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).
 4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 30% pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu, przy czym każda zmiana kosztorysu winna być poprzedzona powiadomieniem Burmistrza w formie pisemnej i wprowadzona do umowy poprzez spisanie stosownego aneksu.

§ 9

Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego, a w szczególności:

- a. stanu realizacji zadania;
- b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

- d. prowadzenia dokumentacji określonej w postanowieniach umowy.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXVI/319/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w „Wieściach Skoczowskich”.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

3222

UCHWAŁA NR XXXIX/396/09 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 17 lipca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/337/09 dotyczącej przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/337/09 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławkowa, § 7 ust. 2 załącznika nr 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Wnioski o przyznanie stypendium łącznie z niezbędnymi załącznikami, składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławkowie.”

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała zostaje podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkół na terenie miasta oraz Urzędu Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr Wojciech Pacuła

3223

UCHWAŁA NR 267/XXXIX/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 20 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia dorocznej Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j.: Dz. U. 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się doroczne Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny dla twórców i działaczy kultury za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury na terenie Gminy Szczekociny.

§ 2

Pula nagród na rok 2009 wynosi 1.500 zł. W latach następnych wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej.

§ 3

Warunki, kryteria oraz tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 1 określa „Regulamin przyznawania dorocznej Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZOKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 267/XXXIX/2009
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 20 sierpnia 2009 r.**

REGULAMIN przyznawania dorocznej Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem przyznawania nagród jest pogłębienie i stworzenie dodatkowej motywacji do pracy twórców i działaczy kultury.

§ 2

Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, zwana dalej „nagrodą”, przyznawana jest twórcom i działaczom kultury za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 3

1. Nagroda przyznawana jest osobie fizycznej zamieszkałej na terenie Gminy Szczekociny.
2. Nagrodę przyznaje się na podstawie oceny całokształtu działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu.
3. Tej samej osobie można przyznać tylko jedną nagrodę w danym roku kalendarzowym, za dokonania uzyskane w roku poprzednim.
4. Nagroda za całokształt działalności może być przyznawana danej osobie tylko raz.
5. Nagroda nie może być przyznana ponownie za te same osiągnięcia.
6. Przyznane nagrody wręcza się w grudniu każdego roku kalendarzowego, na posiedzeniu Rady Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4

1. Nagroda ma charakter pieniężny.
2. Nagroda przyznawana będzie w wysokości od 500 zł do 1.500 zł.

**Zasady ubiegania się o Nagrodę Burmistrza
Miasta i Gminy Szczekociny
oraz warunki jej przyznawania**

§ 5

Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić:

- 1) z własnej inicjatywy Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny,
- 2) radni, kierownicy placówki upowszechniania kultury,
- 3) związki i stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, organizacje społeczne mające siedzibę i działające na terenie Gminy Szczekociny,

§ 6

1. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody upływa 31 października każdego roku.
2. Wnioski o przyznanie nagród należy składać w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny, przy ul. Senatorskiej 2, 42-445 Szczekociny.
3. Formularz wniosku stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu, dostępny będzie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny oraz na stronie internetowej, pod adresem www.szczekociny.pl.

§ 7

1. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich poprawienia/uzupełnienia w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania pisma informującego.
2. Wniosek pozostawia się bez rozparzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie,
 - 2) pisemnego cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę,
 - 3) pisemnej rezygnacji kandydata,
 - 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w oznaczonym terminie.

**Komisja ds. Opiniowania Nagrody
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny**

§ 8

1. Wniosek kandydata do nagrody opiniuje Kom-

sja ds. Opiniowania Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

2. W skład Komisji wchodzi sześć osób:
 - 1) trzech przedstawicieli Burmistrza, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego,
 - 2) trzech przedstawicieli spośród radnych,
3. Do zadań Komisji należą czynności związane z opiniowaniem złożonych wniosków o przyznanie nagrody.

§ 9

Komisja dokonuje zaopiniowania wniosków w okresie 1 miesiąca od daty o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 10

1. O przyznaniu nagród, po zasięgnięciu opinii Komisji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny informuje wnioskodawców pisemnie o podjętej decyzji w zakresie złożonego wniosku.

§ 11

Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, w sprawie odmowy przyznania nagrody wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

Postanowienia końcowe

§ 12

Listę osób nagrodzonych podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.szczekociny.pl oraz zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 13

Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie jak jego przyjęcie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZOKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOROCZNEJ NAGRODY
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY
ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ, UPOWSZECHNIANIA I
OCHRONY KULTURY**

I. Zgłaszający kandydata do nagrody

1. Imię i nazwisko

2. Nazwa instytucji.....

.....

3. Adres siedziby, telefon

.....

II. Informacje o kandydacie do nagrody

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania

.....

4. Nota biograficzna (wykształcenie, zawód, kwalifikacje pozazawodowe)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie wniosku (informacje o pracy zawodowej, społecznej, konkretne zasługi, osiągnięcia, wymienić zrealizowane działania ze szczególnym uwzględnieniem ostatniego roku)

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Szczekociny, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

III. Opinia Komisji ds. Opiniowania Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szczekociny, dnia

.....
Podpis przewodniczącego komisji

IV. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis/pieczętka

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata.
2. Wyrażenie przez kandydata zgody na przetwarzanie i gromadzenie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZOKOCINY

mgr Zbigniew Pasierbiński

3224

UCHWAŁA NR 268/XXXIX/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 20 sierpnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny za wybitne osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów i działaczy”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 37 ust. 1 pkt 2, ust. 3a i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny za wybitne osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów i działaczy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Pula nagród na rok 2009 wynosi 2.000 zł. W latach następnych wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZEKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 268/XXXIX/2009
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 20 sierpnia 2009 r.**

REGULAMIN

**przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy
Szczekociny za wybitne osiągnięcia sportowe
dla zawodników, trenerów i działaczy**

§ 1

Nagrody mogą być przyznawane jeden raz w roku, w dyscyplinach sportowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 roku w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. Nr 8 poz.67 z 2001 roku).

§ 2

1. Nagrody mogą być przyznane:

a) Zawodnikowi, który osiągnął wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym oraz za wybitne osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim:
nagroda I stopnia:

- miejsca medalowe na Igrzyskach Olimpijskich,
- miejsca medalowe na Mistrzostwach Świata,
- miejsca medalowe na Mistrzostwach Europy,

nagroda II stopnia:

- miejsca punktowane na Igrzyskach Olimpijskich,
- miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski,
- Puchar Polski Seniorów,

nagroda III stopnia:

- szczególny wkład w awans drużyny do ligi państwowej w kategorii seniorów oraz uzyskanie medali w Mistrzostwach na szczeblu wojewódzkim

b) Trenerom i działaczom sportowym zasłużonym w osiąganiu wyników, o których mowa w ust. 1.

2. Nagroda za osiągnięcia w dziedzinie sportu kwalifikowanego przyznawana jest w formie pieniężnej w kwocie od 400 zł do 1000 zł

- nagroda I stopnia – wynosi 1000 zł
- nagroda II stopnia – wynosi 600 zł
- nagroda III stopnia – wynosi 400 zł

§ 3

1. Do nagród mogą być proponowani zawodnicy,

trenerzy i działacze.

2. Kandydatury do nagrody mogą wnosić:
 - a) Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny z własnej inicjatywy,
 - b) radni Rady Miasta i Gminy Szczekociny,
 - c) stowarzyszenia sportowe.

§ 4

1. Nagrody przyznawane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, w oparciu o opinię powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny Komisji Opiniującej, w skład której wchodzi:
 - trzech przedstawicieli Burmistrza, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego,
 - trzech przedstawicieli wybieranych spośród radnych.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny informuje wnioskodawców pisemnie o podjętej decyzji w zakresie złożonego wniosku.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, w sprawie odmowy przyznania nagrody wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Wnioski z propozycjami kandydatów do nagród należy składać w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny w terminie do 31 października każdego roku.
2. Formularz wniosku (stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu) dostępny będzie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny oraz na stronie internetowej www.szczekociny.pl.
3. Komisja Opiniująca dokonuje oceny złożonych wniosków i przedstawia kandydatów Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny z uzasadnieniem wyboru.
4. Komisja Opiniująca może przedstawić więcej niż jedną kandydaturę lub nie przedstawić żadnej.

§ 6

Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:

- a) Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa instytucji, związku, stowarzyszenia oraz adres siedziby, telefon),
- b) Informacje o kandydacie do nagrody (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nazwa stowarzyszenia i sekcji,

którego członkiem jest kandydat),

- c) Informacje dotyczące działalności kandydata w stowarzyszeniu: jako zawodnika, trenera lub działacza,
- d) Informacje dotyczące osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda (wskazane dołączenie komunikatu z zawodów, podczas których zawodnik uzyskał dane osiągnięcie),
- e) Uzasadnienie wniosku,
- f) Informacje o opinii Komisji Opiniującej nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,
- g) Informacje o decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 7

1. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich poprawienia/uzupełnienia w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania pisma informującego.
2. Wniosek pozostawia się bez rozparzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie,
 - 2) pisemnego cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę,
 - 3) pisemnej rezygnacji kandydata,
 - 4) braków formalnych, jeżeli nie poprawiono/ nie usunięto ich w oznaczonym terminie.

§ 8

Przyznane nagrody wręcza się w grudniu każdego roku kalendarzowego na posiedzeniu Rady Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 9

Listę osób nagrodzonych podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.szczekociny.pl oraz zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 10

Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie jak jego przyjęcie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZOKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu przyznawania nagród
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
za wybitne osiągnięcia sportowe
dla zawodników, trenerów i działaczy”

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY
ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE DLA ZAWODNIKÓW,
TRENERÓW I DZIAŁACZY

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa instytucji/związku/stowarzyszenia.....
.....
3. Adres siedziby, telefon
.....

II. Informacje o kandydacie do nagrody

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
.....
4. Nazwa stowarzyszenia i sekcji, którego członkiem jest kandydat
.....
.....
5. Informacje dotyczące działalności kandydata w stowarzyszeniu: jako zawodnika, trenera lub działacza,
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

This image shows a full page of a worksheet designed for handwriting practice. It features ten sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

6. Informacje dotyczące osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda (wskazane dołączenie komunikatu z zawodów, podczas których zawodnik uzyskał dane osiągnięcie),

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple sets of three horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

7. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szczekociny, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

III. Opinia Komisji Opiniującej nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szczekociny, dnia

.....
Podpis przewodniczącego komisji

IV. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis/pieczętka

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata
2. Wyrażenie przez kandydata zgody na przetwarzanie i gromadzenie danych osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZEKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

3225

UCHWAŁA NR XLIV/480/2009 Rady Gminy Tworóg

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Tworóg uchwała:

1. Dokonać zmian w Statucie Gminy, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Tworóg Nr XXII/220/2008 z dnia 25 lutego 2008 roku – w niżej podany sposób:
 - 1) § 17 zmienić i nadać mu brzmienie:
„Udostępnienie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, następuje w trybie aktualnie obowiązującym w tej materii

przepisów”.

- 2) W załączniku nr 5 – REGULAMIN RADY GMINY TWORÓG:
 - a) w § 7 dodać pkt 7 – „Sesja nadzwyczajna jest zwoływana w uzasadnionych i ważnych przypadkach”,
 - b) w § 16, pkt 3 wykreślić słowa „i Przewodniczącej Rady”.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Zastępca Przewodniczącej
Rady Gminy Tworóg**

Henryk Chmiel

3226

UCHWAŁA NR XXVIII/201/2009 Rady Miejskiej w Żarkach

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr XXIV/185/2009 z dnia 10 marca 2009 r.
w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz poboru opłat przez inkasentów,
ustalenia zasad i terminu rozliczania oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41. ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 ust. 1a i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żarkach
uchwała:

§ 1

§ 2. uchwały Rady Miejskiej Nr XXIV/185/2009 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz poboru opłat przez inkasentów, ustalenia zasad i terminu rozliczania oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso otrzymuje brzmienie:

Do poboru dziennej opłaty targowej wyznacza się inkasentów, z którymi Burmistrz Miasta i Gminy Żarki zawrze umowę – zlecenie:

– Elżbieta Biedroń

– Ryszard Bubel
– Marzanna Jeleń
– Krzysztof Kozioł
– Wiesława Kowalska
– Paweł Labocha
– Barbara Nowak
– Bogusław Nowakowski
– Arleta Sitek

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Żarkach**

mgr Stanisława Nowak

3227

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 28 września 2009 r.

**w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach**

Na podstawie § 6 w związku z § 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307)

ogłasza się

zmianę statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego

z siedzibą w Katowicach, wynikającą z uchwały Zgromadzenia Związku Nr XCV/8/2009 z dnia 17 lutego 2009 r. oraz treści uchwał rad gmin.

Zmianę statutu Związku wpisano w dniu 8 września 2009 r. do Rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA**

Zmiana statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach polega na tym, że:

1. § 1 ust. 3 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym związków międzygminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu”.
2. § 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Uczestnikami Związku są gminy:
 1. Będzin
 2. Bobrowniki
 3. Bytom
 4. Chełm Śląski
 5. Chorzów
 6. Czeladź
 7. Dąbrowa Górnicza
 8. Gierałtówce
 9. Gliwice
 10. Imielin
 11. Katowice
 12. Knurów
 13. Mysłowice
 14. Piekary Śląskie
 15. Psary
 16. Pyskowice
 17. Radzionków
 18. Ruda Śląska
 19. Siemianowice Śląskie
 20. Siewierz
 21. Sławków
 22. Sosnowiec
 23. Świętochłowice
 24. Wojkowice
 25. Zabrze”.
3. § 3 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Zadaniem Związku jest wspólne zaspokajanie potrzeb gmin w zakresie lokalnego transportu zbiorowego oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych”
4. § 3 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Zadania Związku obejmują w szczególności:
 - a/ organizację lokalnego transportu zbiorowego,
 - b/ utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
 - c/ prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów transportowych,
 - d/ realizację innych praw i obowiązków związanych z transportem zbiorowym,
 - e/ podejmowanie działań zmierzających do rozwoju elektronicznych usług publicznych (w tym transportowych),
 - f/ promocja oraz informacja o usługach transportu zbiorowego,
 - g/ inicjowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z zarządzaniem ruchem oraz parkowaniem w miastach”.
5. § 5 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzymuje środki finansowe w koniecznej wysokości, a szczegółowe zasady i terminy przekazywania tych środków zostaną określone w zawartym porozumieniu”.
6. § 6 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami”.
7. § 8 ust. 3 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Na każde kolejne rozpoczęte 100 tys. mieszkańców, według stanu ewidencji ludności na koniec roku poprzedzającego rok, w którym odbyły się wybory samorządowe, gminie przysługuje jeden dodatkowy przedstawiciel w Zgromadzeniu”.
8. § 10 ust. 2 lit. i/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„Decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych Związku”.
9. § 11 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia w trybie, o którym mowa w ust. 1”.
10. § 12 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał”.
11. § 12 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Do zmiany tego porządku obrad wymagana jest uchwała Zgromadzenia podjęta bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia i zgoda wnioskodawcy”.
12. § 13 ust. 3 Statutu otrzymuje brzmienie:
„O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się pisemnie: listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną), względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia”.
13. § 17 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:

- „W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń”.
14. § 17 ust. 3 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia. Wystąpienie ad vocem nie może trwać dłużej niż 1 minutę”.
15. § 17 ust. 4 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
a/ przerwanie lub odroczenie obrad,
b/ zamknięcie listy dyskutantów,
c/ zmiana porządku obrad,
d/ ograniczenie czasu przemówień,
e/ stwierdzenie quorum,
f/ reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
g/ zamknięcie listy kandydatów przy wyborach”.
16. § 17 ust. 5 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko celem zgłoszenia wniosku formalnego”.
17. § 17 ust. 6 Statutu otrzymuje brzmienie:
„W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 Przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących może wezwać osobę nie będącą członkiem Zgromadzenia do opuszczenia sali”.
18. § 17 ust. 7 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano”.
19. § 19 ust. 3 lit. c/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„listę obecności”.
20. W § 20 Statutu dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz grupie co najmniej pięciu członków Zgromadzenia”.
21. W § 20 Statutu dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej trzy tygodnie przed terminem posiedzenia Zgromadzenia”.
22. W § 20 Statutu dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„Projekt uchwały wymaga opinii radcy prawnego”.
23. W § 20 Statutu dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„Projekt przygotowany przez komisję lub grupę członków Zgromadzenia wymaga opinii Zarządu”.
24. W § 20 Statutu dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„Projekt uchwały wraz z opiniami Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia”.
25. § 21 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Na wniosek grupy 5 członków Zgromadzenie w drodze uchwały może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania jawnego w formie głosowania imiennego”.
26. § 22 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wobec uchwały Zgromadzenia w trybie przewidzianym ustawą o samorządzie gminnym”.
27. W § 22 Statutu skreśla się ust. 2.
28. W § 22 Statutu skreśla się ust. 3.
29. W § 23 Statutu skreśla się ust. 2.
30. § 25 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zgromadzenia pięcioosobową Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącą i jego Zastępcę”.
31. § 27 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności”.
32. § 28 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Komisja Rewizyjna przedstawia Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz Przewodniczącemu Zarządu ustalenia i wnioski z kontroli”.
33. § 29 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania”.
34. W § 29 Statutu skreśla się ust. 5.
35. W § 29 Statutu skreśla się ust. 6.
36. § 30 ust. 3 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Zgromadzenie wybiera Przewodniczącą i na jego wniosek dwóch Zastępców Przewodniczącą Zarządu, a także sześciu członków Zarządu”.
37. W § 31 Statutu skreśla się ust. 6
38. § 31 ust. 8 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Związku”.
39. W § 32 Statutu dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania”.
40. § 33 ust. 3 lit. e/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy

- z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,”
41. W § 33 Statutu dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy członków w konkretnych sprawach”.
42. § 34 ust. 1 lit. c/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„Reprezentowanie Związku na zewnątrz na zasadach określonych w § 43”.
43. § 34 ust. 1 lit. d/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Biura Związku”.
44. § 34 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy”.
45. § 34 ust. 3 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania czynności w ramach kompetencji określonych w ust. 1 i ust. 2”.
46. § 36 ust. 6 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Dokumenty zawierające informacje publiczne udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej albo na wniosek zainteresowanej osoby, złożony ustnie lub pisemnie. We wniosku określa się rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem zainteresowania. W razie niemożności niezwłocznego udostępnienia informacji, zostaną one udostępnione w terminie określonym w obowiązujących przepisach”.
47. § 36 ust. 7 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Dokumenty udostępnia kierownik komórki właściwej do obsługi organów Związku, w godzinach pracy Biura Związku”.
48. § 36 ust. 8 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Kierownik właściwej komórki, o którym mowa w ust. 7, za zgodą Przewodniczącego Zarządu upoważnia innych pracowników do udostępnienia dokumentów w razie jego nieobecności”.

49. § 37 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Mienie Związku stanowią w szczególności:”.
50. § 37 ust. 1 lit. a/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„Przekazane na rzecz Związku składniki mienia mające służyć realizacji zadań Związku”.
51. § 37 ust. 1 lit. b/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„Nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne”.
52. § 37 ust. 1 lit. c/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„Darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł”.
53. W § 37 ust. 1 Statutu skreśla się lit. d/
54. W § 37 ust. 1 Statutu skreśla się lit. e/
55. § 38 ust. 1 lit. a/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„Nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi, a także składniki mienia wniesione przez uczestnika Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań Związku”.
56. § 38 ust. 1 lit. b/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„Zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika Związku pod warunkiem dokonania rozliczenia poniesionych nakładów według aktualnej wartości rynkowej”.
57. § 38 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a/ następuje finansowe rozliczenie wpłat uczestnika Związku”.
58. § 39 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Dochodami Związku są w szczególności:”
59. § 39 ust. 1 lit. a/ Statutu otrzymuje brzmienie:
„Dochody wynikające z taryfy KZK GOP”.
60. W § 39 Statutu skreśla się ust. 2.
61. § 40 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Plan finansowy określa wielkość planowanej dotacji do działalności statutowej Związku oraz tryb jej przekazywania”.
62. § 40 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Wielkość dotacji Gminy do działalności Związku ustala się według wzoru:

$$D_g^L = \sum_{l=1}^{Ng} D_{lg}^L, \quad D = \sum_{g=1}^K D_g^L$$

gdzie:

- D_g^L – dotacja (rozumiana jako wynik finansowy) gminy liczona wg linii,
- Ng – liczba linii w gminie g ,

- D_{lg}^L – dotacja liczona w granicach gminy g dla linii 1,
- D – dotacja łączna gmin uczestników Związku,
- K – liczba gmin uczestników Związku.

W okresie przejściowym dotacje gminy (D_g) oblicza się wg wzoru:

$$D_g = A D_g^P + (1 - A) D_g^L$$

gdzie:

- $D_g^P = D_{gP}^P$ – dotacja gminy liczona wg wielkości pracy eksploatacyjnej,
- P_s – wielkość pracy eksploatacyjnej na

- terenie danej gminy (w wozokilometrach),
- P – wielkość pracy eksploatacyjnej ogółem (w wozokilometrach).

A = 1 – w roku 2007,
A = 0,75 – w roku 2008,
A = 0,5 – w roku 2009 i 2010,
A = 0,25 – w roku 2011,
A = 0 – w kolejnych latach”.

63.§ 40 ust. 4 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Zarząd Związku zobowiązany jest w terminie do 31 maja, po zakończeniu roku budżetowego, do wyliczenia faktycznej wielkości dotacji gmin (zgodnie z ust. 2) w oparciu o rzeczywiste dane niezbędne do ich wyliczenia”.

64.§ 40 ust. 5 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Ustalane na podstawie ust. 4 nadpłaty uczestników Związku winny zostać zwrócone w ciągu 2 miesięcy”.

65.§ 41 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Niedobór środków finansowych Związku pokrywany jest przez Gminy uczestniczące w Związku proporcjonalnie do wnoszonych udziałów finansowych”.

66.W § 42 Statutu skreśla się ust. 2.

67.§ 44 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą Radę Gminy uchwał:
a/ o przystąpieniu do Związku,
b/ o przyjęciu statutu Związku
oraz po podjęciu przez Zgromadzenie Związku oraz przez Rady Gmin wszystkich dotychczasowych uczestników Związku uchwał w sprawie

zmiany statutu Związku polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w paragrafie 2 Statutu Związku”.

68.W § 44 Statutu skreśla się ust. 2.

69.§ 45 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie: „Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga:

a/ uchwały Rady danej gminy o wystąpieniu ze Związku podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym,

b/ przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi Związku i pozostałym gminom uczestniczącym w Związku. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym”.

70.§ 45 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:

„Uczestnictwo Gminy w Związku ustaje również w przypadku nieprzyjęcia przez nią zmian w Statucie Związku w terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu tych zmian przez Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie. Powyższa zasada nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w § 44 ust. 1 lit. b/”.

71.§ 46 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:

„Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 Gmin uczestniczących w Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego”.

3228

Katowice, dnia 15 września 2009 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-5(2)/2009/9257/CW

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586),

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 8 września 2009 r.,

przedsiębiorstwa energetycznego
– **Fenice Poland Sp. z o.o.**
z siedzibą w Bielsku-Białej
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)
w sprawie przedłużenia okresu
obowiązywania taryfy dla ciepła

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 8 września 2008 r., Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, zmienioną: decyzją z dnia 14 listopada 2008 r., Nr OKA-4210-63(6)/2008/9257/VII/CW/Zmd oraz decyzją z dnia 23 lutego 2009 r., Nr OKA-4210-16(4)/2009/9257/VII/CW/Zmd, zatwierdzającą Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła, poprzez ustalenie okresu obowiązywania tej taryfy **do dnia 31 marca 2010 r.**

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 8 września 2008 r., Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, zmienioną ww. decyzjami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 30 września 2009 r.

Pismem z dnia 8 września 2009 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji Prezesa URE zatwierdzającej Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła poprzez „*przedłużenie terminu obowiązywania – do dnia 31 marca 2010 r.*”

Przedsiębiorstwo uzasadniając swój wniosek poinformowało, że „*Przedmiotowy wniosek (...) wynika z trudności w prawidłowym ustaleniu planowanych wielkości (...) kosztów zakupu węgla (...), mocy zamówionej i sprzedaży ciepła (...), kosztów zakupu energii elektrycznej (...). Wiedza na temat ww. parametrów taryfowych pozyskana w I kwartale 2010 r. skutkowałą będzie ustaleniem optymalnych wielkości sprzedaży i kosztów do kalkulacji cen i stawek opłat.*”

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna (w tym przypadku decyzja z dnia 8 września 2008 r., Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, zmieniona: decyzją z dnia 14 listopada 2008 r., Nr OKA-4210-63(6)/2008/9257/VII/CW/Zmd oraz decyzją z dnia 23 lutego 2009 r., Nr OKA-4210-16(4)/2009/9257/VII/CW/Zmd), na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie

do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Fenice Poland Sp. z o.o.
ul. Komorowicka 79A
43-300 Bielsko-Biała
2. Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji.
3. Wojewoda Podkarpacki – do publikacji.

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) W związku, z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

3229

Katowice, dnia 16 września 2009 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**
Nr OKA-4210-24(12)/2009/4336/IV/PS

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b i lit. c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo

energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170 poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790,

Nr 130, poz. 905, z 2008 r. nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 10 marca 2009 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego
– **ArcelorMittal Poland Spółka Akcyjna**
z siedzibą w Dąbrowie Górniczej,
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 października 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem, w dniu 11 marca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło [(Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”].

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia no-

wych podmiotów. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w tę działalność.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Pani Monika Kapcia, Pan Roman Maciak,
Pan Tomasz Marcowski, Pan Juliusz Wysocki,
Pan Tadeusz Zawadzki, Pan Grzegorz Grabowski,
Pełnomocnicy
Arcelor Mittal Poland S.A.
Al. J. Piłsudskiego 92 41-308 Dąbrowa-Górnica,
2. Wojewoda śląski,
3. Wojewoda małopolski

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł

Arcelor Mittal Poland S.A.
Al. J. Piłsudskiego 92 41-308
Dąbrowa-Górnica,

TARYFA
Arcelor Mittal Poland S.A.
DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 16.09.2009
nr OKA-4210-24(12)/2009/4336/IV/PS

Część 1

Objaśnienia pojęć użytych w taryfie

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170 poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. nr 180, poz. 1112 i Nr 227 poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **przedsiębiorstwo energetyczne** – Arcelor Mittal Poland Spółka Akcyjna z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem, zwane w dalszej części taryfy Arcelor Mittal Poland S.A.,
- 5) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 6) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 7) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 8) **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 9) **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 10) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 11) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej, największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach.
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 12) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
- 13) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 14) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 15) **EC NOWA** – Elektrociepłownia EC NOWA Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej.

Część 2

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło**

**Podstawa prowadzenia działalności gospodar-
czej.**

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, na podstawie uzyskanych koncesji:

- na wytwarzanie ciepła: decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 sierpnia 2003 r., Nr WCC/318A/4336/W/OKA/2003/RK (ostatnia zmiana – decyzja z dnia 24 lipca 2009 r. Nr WCC/318-ZTO-A/4336/W/OKA/2009/KT)
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła: decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 sierpnia 2003 r. Nr PCC/328C/4336/W/OKA/2003/RK (ostatnia zmiana – decyzja z dnia 24 lipca 2009 r. Nr PCC/328-ZTO-A/4336/W/OKA/2009/KT)
- na obrót ciepłem: decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 maja 2003 r., Nr OCC/312/4336/W/OKA/2003/MG (ostatnia zmiana – decyzja z dnia 24 lipca 2009 r. Nr OCC/312D/4336/W/OKA/2009/KT)

Część 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe

W oparciu o § 10 rozporządzenia taryfowego, według kryteriów:

- 3.1. źródła ciepła,
 - 3.2. sieci ciepłowniczej,
- odbiorców podzielono na następujące grupy taryfowe:

- a) **źródło ciepła eksploatowane przez ArcelorMittal Poland Spółka Akcyjna Oddział w Sosnowcu:**
„P/ZHC” – odbiorcy, pobierający ciepło w nośniku parowym bezpośrednio z sieci ciepłowniczej wyprowadzonej w kierunku Spółdzielni Mleczarskiej eksploatowanej przez ArcelorMittal Poland S.A.,
„W/ZHC” – odbiorcy, pobierający ciepło w nośniku

ku wodnym bezpośrednio z sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez Arcelor Mittal Poland S.A.,

- b) **ArcelorMittal Poland Spółka Akcyjna Oddział w Dąbrowie Górniczej, źródło ciepła eksploatowane przez EC NOWA:**

„COH/ZHK” – odbiorcy, pobierający ciepło w nośniku wodnym poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez EC Nowa i sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez ArcelorMittal Poland S.A.

„P08/ZHK” – odbiorcy, pobierający ciepło w nośniku parowym poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez EC Nowa i sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez ArcelorMittal Poland S.A.

- c) **źródło ciepła eksploatowane przez ArcelorMittal Poland Spółka Akcyjna Oddział w Krakowie:**

„P08/ZHS” – odbiorcy, pobierający ciepło w nośniku parowym bezpośrednio z sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez Arcelor Mittal Poland S.A.,

„miasto/ZHS” – odbiorcy, pobierający ciepło w nośniku wodnym bezpośrednio z sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez Arcelor Mittal Poland S.A. i wyprowadzonej w kierunku przyłącza Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Krakowie w komorze KP,

„huta/ZHS” – odbiorcy, pobierający ciepło w nośniku wodnym bezpośrednio z sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez Arcelor Mittal Poland S.A., zlokalizowanej na terenie Oddziału.

Część 4

- 4.1. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat grup taryfowych „P/ZHC” i „W/ZHC”.

Poz.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA „P/ZHC”		GRUPA „W/ZHC”	
			Ceny i stawki opłat		Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*	netto	brutto*
1	2	3	4	5	6	7
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	97 388,82	118 814,36	80 383,69	98 068,10
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	8 115,74	9 901,20	6 698,64	8 172,34
2	Cena ciepła	zł/GJ	17,13	20,90	1 8,49	22,56
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³ lub zł/t	3,99	4,87	2,67	3,26
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	7 965,26	9 717,62	9 555,53	11 657,75
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	663,77	809,80	796,29	971,47
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,47	1,79	1,96	2,39

* – Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.2. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat grup taryfowych „huta/ZHS”, „miasto/ZHS” i „P08/ZHS”.

Poz.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA „huta/ZHS”		GRUPA „miasto/ZHS”	
			Ceny i stawki opłat		Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*	netto	brutto*
1	2	3	4	5	6	7
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	68 272,07	83 291,93	68 272,07	83 291,93
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 689,34	6 940,99	5 689,34	6 940,99
2	Cena ciepła	zł/GJ	16,81	20,51	16,81	20,51
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	4,91	5,99	4,91	5,99
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16 570,00	20 215,40	4 774,61	5 825,02
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 380,83	1 684,61	397,88	485,41
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,88	4,73	1,21	1,48

* – Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Poz.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA „P08/ZHS”	
			Ceny i stawki opłat	
			netto	Brutto*
1	2	3	4	5
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	79 075,73	96 472,39
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6 589,64	8 039,36
2	Cena ciepła	zł/GJ	12,03	14,68
3	Cena nośnika ciepła	zł/t	7,95	9,70
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	22 709,07	27 705,07
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 892,42	2 308,75
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,46	4,22

* – Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.3. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla grup taryfowych: „COH/ZHK” i „P08/ZHK”.

Dla odbiorców w grupach: „COH/ZHK” i „P08/ZHK” stosuje się:

- cenę za zamówioną moc cieplną- wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła, wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła lub za tonę niezwróconych skroplin,
- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW zamówionej

mocy cieplnej,

- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ,
- w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC NOWA odpowiednio:
- dla grupy „COH/ZHK” – stawki grupy `W.HK` EC NOWA
 - dla grupy „P08/ZHK” – stawki grupy `P.08` EC NOWA

oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez Arcelor Mittal Poland S.A.

grupa „COH/ZHK”

Poz.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA „COH/ZHK”	
			Stawki opłat	
			netto	brutto*
1	2	3	4	5
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	13 878,79	16 932,12
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 156,57	1 411,02
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,80	5,86

* – Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

grupa „P08/ZHK”

Poz.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA „P08/ZHK”	
			Stawki opłat	
			netto	brutto*
1	2	3	4	5
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23 753,53	28 979,31
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 979,46	2 414,94
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,97	2,40

* – Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Część 5

Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba Arcelor-Mittal Poland S.A. niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część 6

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozporządzeniu taryfowym.

Część 7

Warunki stosowania cen i stawek opłat

7.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców i parametrów

jakościowych nośnika ciepła, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

7.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego. Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, przy zachowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część 8

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

8.1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia

jej opublikowania w Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego i Małopolskiego.

8.2. O zmianie cen i stawek opłat za dostarczane
ciepło określonych w zatwierdzonej taryfie,
przedsiębiorstwo energetyczne powiadomi
odbiorców w ciągu jednego okresu rozliczenio-
wego od dnia tej zmiany.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

3230

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 17 września 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krupski Młyn przeprowadzonych w dniu 13 września 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z
dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad
gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.
U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz
Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej
wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do
Rady Gminy Krupski Młyn przeprowadzonych w
dniu 13 września 2009 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wybor-
czym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów
zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 589 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 150 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych
wyjętych z urny) 150, to jest 25,47% uprawnio-
nych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 150, to jest 100,00%

ogólnej liczby głosów oddanych.

- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00%
ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 rad-
nego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych)
150.
- D. Głosów ważnych oddano 150.
- E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 4 KOMITET WYBORCZY SLD
1) KRUK Wojciech Andrzej
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzo-
ne.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Michał Niedopytalski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

3231

OGŁOSZENIE Starosty Zawierciańskiego

z dnia 14 września 2009 r.

Na podstawie art. 24a ust. 8, 9, 10, 11, 12
ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyj-

ne i kartograficzne (Dz. U. NR 240, poz. 2027 z
2005 r. (jednolity tekst))

ogłaszam, że

1. projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzonego w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Dzwono-Sierbowice, Jasieniec, Łany Średnie, Otola Mała, Zabrodzie po wyłożeniu go do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu w dniach od 10.08.2009 r. do 28.08.2009 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków obrębów: Dzwono-Sierbowice, Jasieniec, Łany Średnie, Otola Mała, Zabrodzie.

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 w/w ustawy, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie

opisowo-kartograficznym, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszego ogłoszenia, mogą zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Zawierciański będzie rozstrzygał w drodze decyzji.
4. Dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym ewidencji gruntów i budynków, co do których zostaną zgłoszone zarzuty, nie będą wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia.
5. Zarzuty zgłoszone po terminie w pkt 2 niniejszego ogłoszenia będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

mgr Ryszard Mach

3232

**OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Bielska-Białej**

z dnia 16 września 2009 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 z późniejszymi zmianami)

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego z ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacji użytków dla nieruchomości położonych w obrębie Kamienica w jednostce ewidencyjnej Bielsko-Biała, po wyłożeniu do wglądu w dniach od 11 maja 2009 r. do 29 maja 2009 r.

**stał się operatem ewidencji
gruntów i budynków.**

2. W związku z powyższym na podstawie art. 24 a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji w dzienniku urzędowym województwa, zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

3233

**POSTANOWIENIE NR DCZ.88-1/7/09
Komisarza Wyborczego w Częstochowie**

z dnia 22 września 2009 r.

**o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Prezydenta Miasta Częstochowy
Tadeusza Wróby przed upływem kadencji**

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 25 i art. 27 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2007 r. Nr 112, poz. 766) po rozpoznaniu wniosku inicjatora referendum z dnia 27 sierpnia 2009 r. o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta Częstochowy przed upływem kadencji postanawiam:

§ 1

Uznać wniosek za spełniający wymogi ww. ustawy o referendum lokalnym.

§ 2

Przeprowadzić referendum gminne w sprawie odwołania Prezydenta Miasta Częstochowy przed upływem kadencji.

§ 3

Wyznaczyć termin przeprowadzenia referendum

na **niedzielę 15 listopada 2009 roku.**

§ 4

Ustalić wzór i treść karty do głosowania w referendum, stanowiący załącznik nr 1 do postanowienia. Karta do głosowania jest drukowana jednostronnie na papierze koloru białego i ma format A5.

§ 5

Określić kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum, stanowiący załącznik nr 2 do postanowienia.

§ 6

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz rozplakatowaniu na terenie miasta Częstochowy.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Edward Przesański

Załącznik Nr 1
do Postanowienia Nr DCZ.88-1/7/09
Komisarza Wyborczego w Częstochowie
z dnia 22 września 2009 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
w referendum gminnym
w sprawie odwołania Prezydenta Miasta Częstochowy
Tadeusza Wrony przed upływem kadencji
zarządzonym przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie
na dzień 15 listopada 2009 r.

Pytanie :

Czy jest Pani /Pan za odwołaniem Prezydenta Miasta Częstochowy
Tadeusza Wrony przed upływem kadencji?

☐

TAK

☐

NIE

Informacja:

Głosować można stawiając znak „x” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.
Postawienie znaków „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x”
w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na pieczęć obwodowej komisji
do spraw referendum)

(drukowany odcisk pieczęci
Komisarza Wyborczego w Częstochowie)

Załącznik Nr 2
do Postanowienia Nr DCZ.88-1/7/09
Komisarza Wyborczego w Częstochowie
z dnia 22 września 2009 r.

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta Częstochowy zarządzonym przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie na dzień 15 listopada 2009 r.

Termin wykonania czynności	Treść czynności
do 30 września 2009r.	- opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz rozplakatowanie na obszarze Miasta Częstochowy postanowienia o przeprowadzeniu referendum
do 14 października 2009r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie kandydatów na członków Miejskiej Komisji ds. Referendum w Częstochowie
do 20 października 2009r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie Miejskiej Komisji ds. Referendum w Częstochowie - zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie kandydatów na członków obwodowych komisji ds. referendum
do 23 października 2009r.	- podanie do wiadomości mieszkańców, w formie obwieszczenia Prezydenta Miasta Częstochowy, informacji o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji ds. referendum - powołanie przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie obwodowych komisji ds. referendum
do 2 listopada 2009r.	- sporządzenie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum
13 listopada 2009r. o godz. 24:00	- zakończenie kampanii referendalnej
14 listopada 2009r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum spisów osób uprawnionych do udziału w referendum
15 listopada 2009r. w godz. 6:00-20:00	- głosowanie w referendum

**Uwaga P.T. Prenumerotorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
